

**Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады), а также
постановка на соответствующий учет»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7525400010000000027
3.	Полное наименование услуги	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет
4.	Краткое наименование услуги	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также

		постановка на соответствующий учет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации муниципального района «Шилкинский район» № 825 от 21.12.2015 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Анкетирование

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
						наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), (в том числе через МФЦ)		
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)										

30 дней	30 дней	Нет	<p>1. Предоставлен ие родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;</p> <p>2. отсутствие свободных мест в дошкольной образовательной организации;</p> <p>3. ребенок не проживает на территории муниципального района Забайкальского края;</p> <p>4. возраст ребенка превышает 7 лет или менее 2 месяцев;</p> <p>5. отсутствие данных о регистрации ребенка в Реестре очередности АИС «Е-услуги. Образование» по адресу http://es.zabedu.ru;</p> <p>6. наличие медицинских противопоказаний.</p>	Нет	-	Нет	-	-	<p>Личное обращение в орган, предоставляющий услугу;</p> <p>Личное обращение в МФЦ;</p> <p>Единый портал государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Официальный сайт органа, предоставляющего услугу;</p> <p>Почтовая связь</p>	<p>В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;</p> <p>В МФЦ на бумажном носителе;</p> <p>Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;</p> <p>Почтовая связь</p>
---------	---------	-----	--	-----	---	-----	---	---	--	--

		<p>7. В случае если в письменном обращении: не указана фамилия заявителя, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; текст не поддается прочтению; содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.</p>							
<p>Прием заявлений о постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)</p>									

30 дней	30 дней	Нет	<p>1. Предоставление родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;</p> <p>2. предоставление недостоверных сведений;</p> <p>3. возраст ребенка превышает 7 лет</p> <p>4. В случае если в письменном обращении:</p> <p>не указана фамилия заявителя, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;</p> <p>содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;</p> <p>текст не поддается прочтению;</p>	Нет	-	Нет	-	-	<p>Личное обращение в орган, предоставляющий услугу;</p> <p>Личное обращение в МФЦ;</p> <p>Единый портал государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Официальный сайт органа, предоставляющего услугу;</p> <p>Почтовая связь</p>	<p>В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;</p> <p>В МФЦ на бумажном носителе;</p> <p>Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;</p> <p>Почтовая связь</p>
---------	---------	-----	--	-----	---	-----	---	---	--	--

Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)							
1	Родители (законные представители) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.	Документ, удостоверяющий личность заявителя; Удостоверение приемного родителя (предоставляют приемные родители); Свидетельство о рождении (предоставляют родители); Свидетельство об усыновлении (предоставляют усыновители); Удостоверение об установлении опеки, попечительств (предоставляют опекуны и попечители). В отдельных случаях дополнительно требуется выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком	Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдающей документы организацией или нотариально. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем лично, заверяются работником образовательной организацией, специалистом отдела или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в	Имеется	Родители ребенка, законные представители ребенка, проживающего на территории муниципального района Забайкальского края	Документ, подтверждающий полномочия представителя ребенка либо документ, подтверждающий законность предоставления прав ребенка	Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдающей документы организацией или нотариально

		попечительства.	установленном порядке переводом на русский язык.				
Прием заявлений о постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)							
1	Родители (законные представители) ребенка в возрасте до 7 лет, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.	Документ, удостоверяющий личность заявителя; Удостоверение приемного родителя (предоставляют приемные родители); Свидетельство о рождении (предоставляют родители); Свидетельство об усыновлении (предоставляют усыновители); Удостоверение об установлении опеки, попечительств (предоставляют опекуны и попечители). В отдельных случаях дополнительно	Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдающей документа организацией или нотариально. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем лично, заверяются работником образовательной организацией, специалистом отдела или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов.	Имеется	Родители ребенка, законные представители ребенка, проживающего на территории муниципального района Забайкальского края	Документ, подтверждающий полномочия представителя ребенка либо документ, подтверждающий законность предоставления прав ребенка	Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдающей документа организацией или нотариально

		требуется выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства.	Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.				
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категории документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)							
1.	Заявление о зачислении в муниципальные образовательные	Заявление о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	нет	Заявление заполняется по форме, собственноручно (разборчивым почерком) или	Форма заявления (приложение № 1).	Образец заявления (приложение № 2).

	е организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)			машинным способом.		
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя	Паспорт гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства	1 подлинник или копия, заверенная нотариально (установление личности заявителя)	нет	-	-	-
3.	Документ, удостоверяющий личность ребенка.	Свидетельство о рождении	1 подлинник или копия, заверенная нотариально	нет	-	-	-
4.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка	Доверенность; Удостоверение приемного родителя (предоставляют приемные родители); Свидетельство о рождении (предоставляют родители); Свидетельство об усыновлении	1 подлинник или копия, заверенная нотариально	нет	Доверенность заверенная нотариально. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или	-	-

		<p>(предоставляют усыновители); Удостоверение об установлении опеки, попечительств (предоставляют опекуны и попечители). В отдельных случаях дополнительно требуется выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства</p>			<p>вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.</p>		
5.	<p>Документы, подтверждающие преимущественное право на внеочередной или первоочередной прием в образовательные организации</p>	<p>Справка организации, в которой работает родитель (опекун), подтверждающая наличие права внеочередного или первоочередного устройства в детский сад</p>	<p>Подлинник, 1 экз. формирование в дело</p>	<p>При наличии такого права</p>	<p>Справка выдается на бланке организации, где работает родитель за подписью руководителя данной организации, либо лица его замещающего. В справке указывается подтверждение работы в организации, сотрудники, которой имеют право на внеочередное или</p>	-	-

					первоочередное устройство в дошкольную образовательную организацию.		
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	для детей с ограниченными возможностями здоровья	<p>Выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) подписывается председателем ПМПК, в документе указывается № и дата проведения ПМПК, на документе ставится печать ПМПК.</p> <p>Выписка ПМПК содержит указание Ф.И.О. и дату рождения ребенка, а также рекомендации по созданию специальных условий для получения воспитанником</p>	-	-

					дошкольного образования.		
7.	Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка	Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	нет	Медицинская карта формы № 026/у-2000 утверждена приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 года № 241	-	-
Прием заявлений о постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)							
1.	Заявление о постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Заявление о постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	нет	Заявление заполняется по формесобственноручно(разборчивым почерком) или машинным способом.	Форма заявления (приложение № 3).	Образец заявления (приложение № 4)
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя	Паспорт гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства	1 подлинник или копия, заверенная нотариально (установление личности заявителя)	нет	-	-	-

3.	Документ, удостоверяющий личность ребенка.	Свидетельство о рождении	1 подлинник или копия, заверенная нотариально (установление личности заявителя)	нет	-	-	-
4.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка	Доверенность; Удостоверение приемного родителя(предоставляют приемные родители); Свидетельство о рождении (предоставляют родители); Свидетельство об усыновлении (предоставляют усыновители); Удостоверение об установлении опеки, попечительств (предоставляют опекуны и попечители). В отдельных случаях дополнительно требуется выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства	1 подлинник или копия, заверенная нотариально	нет	Доверенность заверенная нотариально. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью	-	-
5.	Документы, подтверждающие преимуществен	Справка организации, в которой работает родитель (опекун), подтверждающая наличие права	Подлинник, 1 экз. формирование в дело	При наличии такого права	Справка выдается на бланке организации, где работает родитель	-	-

	<p>ное право на внеочередной или первоочередной прием в образовательные организации</p>	<p>внеочередного или первоочередного устройства в детский сад</p>			<p>за подписью руководителя данной организации, либо лица его замещающего. В справке указывается подтверждение работы в организации, сотрудники, которой имеют право на внеочередное или первоочередное устройство в дошкольную образовательную организацию.</p>		
--	---	---	--	--	--	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного

информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SIDэлектронного сервиса/наименования вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)								
Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взаимодействия с иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги								
Прием заявлений о постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)								
Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взаимодействия с иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги								

-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Раздел 6. Результат «услуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (и/ея) результатом «услуги»	Требования к документу/документ ам, являющемуся(и/ея) результатом «услуги»	Характеристика результата «услуги» (положительный/о трицательный)	Форма документа/доку ментов, являющегося(и/е я) результатом «услуги»	Образец документа/док ументов, являющегося(и ея) результатом «услуги»	Способы получения результата «услуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «услуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)								
1	Уведомлени е о предоставле нии места ребенку в дошкольной образовател	Утверждается постановлением администрации муниципального района	Положительный	Приложение № 5	Приложение № 6	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе; посредством Единого портала государственных	5 дней	30 дней

	ьной организации (направлении)	Забайкальского края				и муниципальных услуг; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь.		
2	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	В уведомлении об отказе в зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) указываются причины отказа.	Отрицательный	Приложение № 7	Приложение № 8	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь.	5 дней	30 дней
Прием заявлений о постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)								
1	Уведомление о постановке на учет ребенка для зачисления в дошкольные образовател	Утверждается постановлением администрации муниципального района Забайкальского края	Положительный	Приложение № 9	Приложение № 10	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг; направление документа,	5 дней	30 дней

	ьные организации					подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь.		
2	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	В уведомлении об отказе в постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) указываются причины отказа	Отрицательный	Приложение № 11	Приложение № 12	В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе; посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг; направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; почтовая связь.	5 дней	30 дней

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса

1	2	3	4	5	6	7
Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)						
1.	Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем.	Установление личности заявителя с проверкой документа, удостоверяющего личность. Прием заявления и пакета документов, проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Регистрация заявления путем произведения записи в Журнале регистрации заявлений и в АИС «Е-услуги. Образование». В случае поступления заявления в форме электронного документа ответственный специалист направляет заявителю электронное сообщение о приеме заявления.	1 рабочий день	Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалист МФЦ	Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме АИС "Е-услуги. Образование"	-
2.	Выдача уведомления о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации	Специалист, ответственный за предоставление услуги обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов.	2 рабочих дня	Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, председатель	Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных АИС "Е-услуги. Образование" и	-

	<p>(направление) или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и заключение договора</p>	<p>В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации, специалист ответственный за предоставление услуги принимает решение и готовит уведомление о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации (направление), в случае наличия оснований – об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Указанные выше уведомления подписываются председателем Комиссии по комплектованию комитета образования, либо лицом его замещающим и регистрируются специалистом ответственным за делопроизводство.</p>		<p>Комиссии по комплектованию комитета образования, либо лицо его замещающее</p>	<p>печатающим устройством.</p>	
3.	<p>Проверка представленных заявителем документов и принятие решения о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации (направление) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и</p>	<p>Специалист, ответственный за предоставление услуги уведомляет о возможности получения результата услуги и осуществляет его выдачу заявителю посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением, на электронную почту в форме электронного документа либо его передачу заявителю лично в органе, предоставляющем услугу или в МФЦ.</p>	<p>2 рабочих дня</p>	<p>Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалист МФЦ</p>	<p>Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных АИС "Е-услуги. Образование" и печатающим устройством.</p>	<p>-</p>

	подготовка соответствующих документов					
Прием заявлений о постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)						
1.	Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем.	Установление личности заявителя с проверкой документа, удостоверяющего личность. Прием заявления и пакета документов, проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Регистрация заявления путем произведения записи в Журнале регистрации заявлений и в АИС «Е-услуги. Образование». В случае поступления заявления в форме электронного документа ответственный специалист направляет заявителю электронное сообщение о приеме заявления.	1 рабочий день	Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалист МФЦ	Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме АИС "Е-услуги. Образование"	-
2.	Проверка представленных заявителем документов и	Специалист, ответственный за предоставление услуги обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и	2 рабочих дня	Специалист органа, предоставляющего муниципальную	Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым информационным базам	-

	<p>принятие решения о постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p>	<p>приложенных к нему документов.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) специалист ответственный за предоставление услуги принимает решение о включении ребенка в список очередности (постановке на учет) и готовит уведомление о постановке ребенка на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) с указанием входящего регистрационного номера, даты подачи заявления родителями (законными представителями), в случае наличия оснований – об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Указанные выше уведомления подписываются председателем Комиссии по комплектованию комитета образования, либо лицом его замещающим и регистрируются специалистом ответственным за</p>		<p>услугу, председатель Комиссии по комплектованию комитета образования, либо лицо его замещающее</p>	<p>данных АИС "Е-услуги. Образование" и печатающим устройством.</p>	
--	---	--	--	---	---	--

		делопроизводство.				
3.	Выдача уведомления о постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Специалист, ответственный за предоставление услуги направляет заявителю уведомление о постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением, на электронную почту в форме электронного документа либо его передачу заявителю лично в органе, предоставляющем услугу или в МФЦ.	2 рабочих дня	Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалист МФЦ	Персональный компьютер с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных АИС "Е-услуги. Образование" и печатающим устройством.	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем	Способ записи на	Способ	Способ приема и	Способ оплаты	Способ	Способ подачи
-----------------------------	------------------	--------	-----------------	---------------	--------	---------------

м информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»	формирования запроса о предоставлении «услуги»	регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления услуги»	государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6	7
Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)						
<ul style="list-style-type: none"> - посредством обращения по электронной почте: «shilka-metod@mail.ru»; - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: «Шилкинский.РФ»; - в государственных информационных системах; 	Официальный сайт муниципального образования, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональный	Официальный сайт муниципального образования, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональный	Официальный сайт органа, предоставляющего услугу (или официальный сайт муниципального образования), официальный сайт МФЦ, Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края,	-	Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных	Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных

<p>Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональный портал государственных и муниципальных услуг http://www.pgu.e-zab.ru</p>	<p>портал государственных услуг.</p>	<p>портал государственных услуг, электронная почта</p>	<p>электронная почта</p>		<p>услуг, электронная почта</p>	<p>услуг, официальный сайт МФЦ, электронная почта органа, предоставляющего муниципальную услугу</p>
<p>Прием заявлений о постановке на учет в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)</p>						
<p>- посредством обращения по электронной почте: «shilka-metod@mail.ru»; - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: «Шилкинский.РФ»; - в государственных информационных системах: Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональный портал государственных и муниципальных услуг http://www.pgu.e-zab.ru</p>	<p>Официальный сайт муниципального образования, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.</p>	<p>Официальный сайт муниципального образования, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта</p>	<p>Официальный сайт органа, предоставляющего услугу (или официальный сайт муниципального образования), официальный сайт МФЦ, Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, электронная почта</p>	<p>-</p>	<p>Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта</p>	<p>Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, официальный сайт МФЦ, электронная почта органа, предоставляющего муниципальную</p>

						услуги
--	--	--	--	--	--	--------

**Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»**

Форма заявления для зачисления ребенка в ДОУ

Заведующему

(полное название) ДОУ № _____

г. _____

(Ф.И.О. руководителя)

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

в ДОУ (полное название) № _____ с _____

(число, месяц, год)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

Паспортные данные родителей (законных представителей):

МАТЬ:

ОТЕЦ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Дата

Подпись

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Дата

Подпись

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (*нужное подчеркнуть*):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

" _____ " _____ 20____ г. " _____ " ч. " _____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

согласие на обработку персональных данных

В органы управления образованием

от _____

зарегистрированного по адресу: _____

Удостоверение личности: Паспорт РФ _____

Выдано: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования _____.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

**Приложение № 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»**

Образец заявления для зачисления ребенка в ДОУ

Заведующему
_____ Ивановой Татьяне Витальевне _____
(полное название) ДОУ № 12
г. Чита ул. Бесконечности 6 _____
_____ Петров Иван Игоревич _____
(Ф.И.О. руководителя)
_____ Иванов Виктор Андреевич _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
_____ г. Чита Курнатовского 14-55 89241237898 _____
(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка
_____ Иванову Ирину Викторовну 23.11.2014 _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)
в ДОУ (полное название) № 12 с 01.09.2017 _____
(число, месяц, год)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

Паспортные данные родителей (законных представителей):

МАТЬ:

ОТЕЦ:

Фамилия _____

Фамилия Иванов

Имя _____

Имя Виктор

Отчество _____

Отчество Андреевич

Место работы _____

Место работы ООО «123»

Должность _____

Должность Охранник

Контактный телефон _____

Контактный телефон 89241237898

Дата

Дата 07.05.2017

Подпись

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

согласие на обработку персональных данных

В органы управления образованием

от Иванова Виктора Андреевича

зарегистрированного по адресу: г. Чита _____

Курнатовского 14-55

Удостоверение личности: Паспорт РФ 7610 123213

Выдано: ОУФМС России по Забайкальскому краю

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, Иванов Виктор Андреевич, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования г.Читы.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)

подпись расшифровкаподписи

**Приложение № 3
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»**

Форма заявления для предоставления места детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-д/с)

Руководителю (наименование органа управления образованием)

Ф.И.О.

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

г.

ул. _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

адрес по прописке:

Заявление.

Прошу Вас предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность: _____ серия и номер _____

Сведения о заявителе: _____

(Ф.И.О. полностью)

Способ информирования заявителя _____ почтовый адрес, телефонный звонок на номер, электронная почта, служба текстовых сообщений (sms) на номер _____

Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с: да(полное наименование льготы)/нет

Предпочтения Заявителя

Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

Предлагать только д/с, указанные в заявлении – да/нет

Предпочитаемый режим пребывания в д/с:

1. Полный день – да/нет
2. Круглосуточное пребывание – да/нет
3. Кратковременное пребывание – да/нет

Предпочитаемая дата предоставления места в д/с:

Вид д/для детей с ограниченными возможностями здоровья –

Дата и время регистрации заявления:

Вид заявления:

1. Первичное – да/нет
2. Перевод – да/нет

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий

УВЕДОМЛЕНИЕ

согласие на обработку персональных данных

В органы управления образованием

от _____

зарегистрированного по адресу: _____

Удостоверение личности: Паспорт РФ _____

Выдано: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования _____.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи

**Приложение № 4
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»**

Форма заявления для предоставления места детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-д/с)

Руководителю (*наименование органа управления образованием*)

Ивановой Татьяне Витальевне

Ф.И.О.

Петров Иван Игоревич

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

г. Чита

ул. Курнатовского

дом 14 кв. 55

телефон 89241237898

адрес по прописке:

Заявление.

Прошу Вас предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения _____

Иванова Ирина Викторовна
(Ф.И.О. ребенка полностью)

23.11.2014

(число, месяц, год рождения)

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность: серия и номер

Сведения о заявителе: Петров Иван Игоревич
(Ф.И.О. полностью)

Способ информирования заявителя почтовый адрес, телефонный звонок на номер, электронная почта, служба текстовых сообщений (sms) на номер

Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с: да(полное наименование льготы)/нет

Предпочтения Заявителя

Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

Предлагать только д/с, указанные в заявлении – да/нет

Предпочитаемый режим пребывания в д/с:

4. Полный день – да/нет
5. Круглосуточное пребывание – да/нет
6. Кратковременное пребывание – да/нет

Предпочитаемая дата предоставления места в д/с:

Вид д/для детей с ограниченными возможностями здоровья –

Дата и время регистрации заявления:

Вид заявления:

3. Первичное – да/нет
4. Перевод – да/нет

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий

УВЕДОМЛЕНИЕ

согласие на обработку персональных данных

В органы управления образованием

От Петрова Ивана Игоревича

зарегистрированного по адресу:

г. Чита ул. Курнатовского 14-55

Удостоверение личности: Паспорт РФ __серия__ __номер__

Выдано: __УФМС России по Читинскому району,
12.12.2012__

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, Петров Иван Игоревич, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования _____.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»

Направление для зачисления ребенка в детский сад

Ребенок: _____, дата рождения _____

Удостоверение личности: Свидетельство о рождении, серия _____, № _____

№ обращения в ЭБД:

Результат автоматизированного распределения мест:

Предоставлено постоянное место в д/с _____

Режим пребывания в группе:

Направленность группы:

Возрастная группа:

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление мест в д/с: -

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом

Отказываюсь от предоставления места,
проинформирован о том, что повторно данный детский сад предлагаться не будет до моего обращения в МФЦ

Дата _____

Подпись родителя _____

**Приложение № 6
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»**

Направление для зачисления ребенка в детский сад

Ребенок: **ИВАНОВА ИРИНА ВИКТОРОВНА**, дата рождения **23.11.2014**

Удостоверение личности: Свидетельство о рождении, серия **I-СП**, № **000000**

№ обращения в ЭБД: **77777/33/171717171**

Результат автоматизированного распределения мест: **21.06.2017 14:42:05**

Предоставлено постоянное место в д/с **МБДОУ ЦРР детский сад № 12** (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 12)

Режим пребывания в группе: **Полный день (10,5-12 часов)**

Направленность группы: **Без ограничений**

Возрастная группа: **2 г. 6 мес. - 3 г.**

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление мест в д/с: **-**

Я, мать Петрова Анна Владимировна _____

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом

Отказываюсь от предоставления места,
проинформирован о том, что повторно данный детский сад предлагаться не будет до моего обращения в МФЦ

Дата _____

Подпись родителя _____

Приложение № 7
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Комитет образования администрации _____ района
Забайкальского края в соответствии с решением, принятым «___» _____ 20__
года, отказывает

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

в зачислении

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка),
родившегося _____,
(дата рождения ребенка)
проживающего _____.
(адрес проживания ребенка)

на следующих основаниях:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

(аргументированное основание отказа)

Отказ выдан «___» _____ 20__ года.

(должность ответственного лица, подпись, расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____.

Приложение № 8
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Комитет образования администрации ___ Читинского района Забайкальского края
в соответствии с решением, принятым «___» _____ 20__ года, отказывает

_____ Петровой Анне Владимировне _____
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

в зачислении

(нужное подчеркнуть)

_____ **Петрова Ирина Викторовна** _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
родившегося _____ 12.12.2012 _____,

(дата рождения ребенка)

проживающего _____ Чита, ул. Курнатовского, 30-5 _____.
(адрес проживания ребенка)

на следующих основаниях:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

(аргументированное основание отказа)

Отказ выдан «___» _____ 20__ года.

(должность ответственного лица, подпись, расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____.

Приложение № 9
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»

Уведомление

о включении ребенка в список очередности на получение места в муниципальном образовательном учреждении (нас.пункт) _____, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Заявление ____ / ____ / _____

Тип заявления

Дата регистрации

Статус

Оповещение

Свойства комплектования

Режим пребывания

Возрастная группа

Список предпочитаемых организаций

Приложение № 10
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»

Уведомление
о включении ребенка в список очередности на получение места в муниципальном
образовательном учреждении (нас.пункт) _____, реализующем
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Заявление 12345/33/123456789

Тип заявления Заявление в ДОО

Дата регистрации 12.12.2015

Статус очередник/отказ

Оповещение по телефону

Свойства комплектования не переводное заявление/предлагать ДОО рядом с предпочитаемым

Режим пребывания полный день

Возрастная группа своя возрастная группа

Список предпочитаемых организаций

Приложение № 11
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Комитет образования администрации _____ района
Забайкальского края в соответствии с решением, принятым «___» _____ 20__
года, отказывает

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
в постановке на учет
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

родившегося _____,

(дата рождения ребенка)

проживающего _____.

(адрес проживания ребенка)

на следующих основаниях:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

(аргументированное основание отказа)

Отказ выдан «___» _____ 20__ года.

(должность ответственного лица, подпись, расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____.

Приложение № 12
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные образовательные
организации, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады),
а также постановка на соответствующий учет»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Комитет образования администрации _____ района
Забайкальского края в соответствии с решением, принятым «___» _____ 20__
года, отказывает

_____ Петрову Ивану Ивановичу _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

в постановке на учет

(нужное подчеркнуть)

_____ Петров Павел Иванович _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

родившегося _____ 12.12.2012 _____,

(дата рождения ребенка)

проживающего _____ г. Чита, ул. Курнатовского 30, кв. 5 _____.

(адрес проживания ребенка)

на следующих основаниях:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

(аргументированное основание отказа)

Отказ выдан «___» _____ 20__ года.

(должность ответственного лица, подпись, расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____.